

# Waktunya **STARt Academy**

Buku Panduan untuk Pemberi Kerja - Bahasa Ver.

## Waktunya **STARt Academy** - Panduan untuk Pemberi Kerja

Panduan	Page
Pendaftaran	3-6
Membuat Lowongan	7-11
Pengelolaan Lowongan	12
Kandidat	13-15

## Langkah 1: Pendaftaran

Kunjungi <https://tiktok.jobseeker.software> dan Anda akan diarahkan ke halaman utama **Waktunya STARt Academy**. Klik tombol "Pemberi Kerja" di pojok kanan atas layar

**TIK TOK Shop**  
by tokopedia

**jobseeker**  
.company

Beranda Cari Pekerjaan ID Kandidat **Pemberi Kerja**

# Mulai Perjalananmu dengan Waktunya STARt Academy Disini!

Dapatkan sertifikasi content commerce dan temukan berbagai peluang baru dalam pemasaran digital, e-commerce, dan ekonomi kreator.

Klik di sini untuk bergabung →



## Langkah 1: Pendaftaran



Anda akan masuk ke halaman pendaftaran employer. Silahkan lengkapi seluruh informasi yang diperlukan untuk membuat akun *Applicant Tracking System (ATS)* Anda

The screenshot shows the account registration process for a TikTok Shop account. At the top, there are navigation links: Beranda, Cari Pekerjaan, ID (highlighted in red), Kandidat, and Pemberi Kerja. On the left, there are logos for TikTok Shop by Tokopedia and jobseeker company. The main title is "Registrasi Akun" with a subtitle "Buat akun TikTok Career kamu dan mulailah menemukan peluang yang sesuai dengan bakatmu". The first section is "Informasi Perusahaan" (Business Information). It includes fields for "Nama Perusahaan\*" (Company Name) with placeholder "Masukkan nama perusahaan", "Email Perusahaan\*" (Company Email) with placeholder "Masukkan email perusahaan", and "Tipe Perusahaan\*" (Company Type) with two options: "Seller" (Seller) and "TSP/MCN (Agency)" (TSP/MCN Agency). Below these is a "Kode Toko" (Shop Code) field with placeholder "Masukkan Kode Toko" and a link "Klik di sini untuk panduan mendapatkan kode/ID Toko [here](#)". The final section is "Penanggung Jawab" (Responsible Person) with a "Nama Penanggung Jawab\*" (Name of Responsible Person) field and placeholder "Masukkan Nama Penanggung Jawab".

TikTok Shop  
by tokopedia | jobseeker  
.company

Beranda Cari Pekerjaan ID Kandidat Pemberi Kerja

## Registrasi Akun

Buat akun TikTok Career kamu dan mulailah menemukan peluang yang sesuai dengan bakatmu

### Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan\*  
Masukkan nama perusahaan

Email Perusahaan\*  
Masukkan email perusahaan

Tipe Perusahaan\*  
 Seller Untuk brand dan perusahaan yang mengelola produk sendiri  
 TSP/MCN (Agency) Untuk agensi yang mengelola lebih dari satu seller, brand, atau talent

Kode Toko  
Masukkan Kode Toko

Klik di sini untuk panduan mendapatkan kode/ID Toko [here](#)

### Penanggung Jawab

Nama Penanggung Jawab\*  
Masukkan Nama Penanggung Jawab

## Langkah 1: Pendaftaran



Setelah melengkapi semua informasi yang diminta, klik tombol "Daftar Sekarang" di pojok kanan bawah halaman

The screenshot shows the jobseeker software registration interface. At the top left are the TikTok Shop by Tokopedia logo and the jobseeker company logo. The top right features navigation links: Beranda, Cari Pekerjaan, ID (highlighted in red), Kandidat, and Pemberi Kerja. Below the navigation is a text input field with a character count limit of 50 sampai 200 karakter, currently at 0 characters.

**Unggahan**

**Portofolio Perusahaan**

A file named "JS Company Profile.pdf" (0.04 MB) is uploaded, represented by a red document icon.

**Logo Perusahaan**

A file named "JS Company - Logo.jpg" (1.71 MB) is uploaded, represented by a blue camera icon.

**Keamanan Akun**

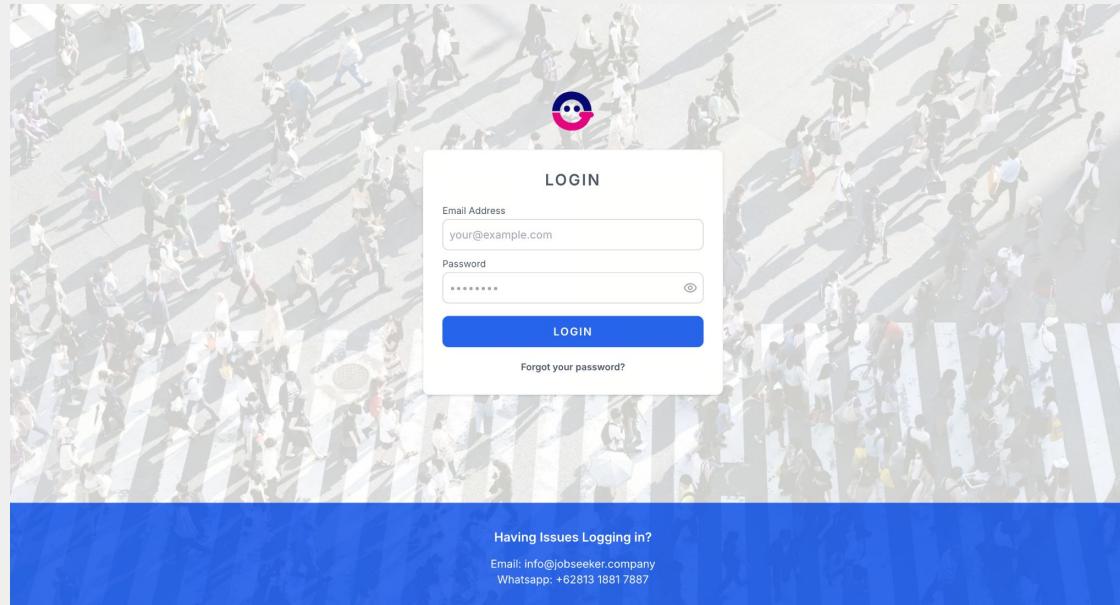
Kata Sandi\*: A password field containing "\*\*\*\*\*".

Ketik Ulang Kata Sandi\*: A password field containing "\*\*\*\*\*".

At the bottom right, there are two buttons: "Batalkan" and a red-bordered "Daftar Sekarang" button.

## Langkah 1: Pendaftaran

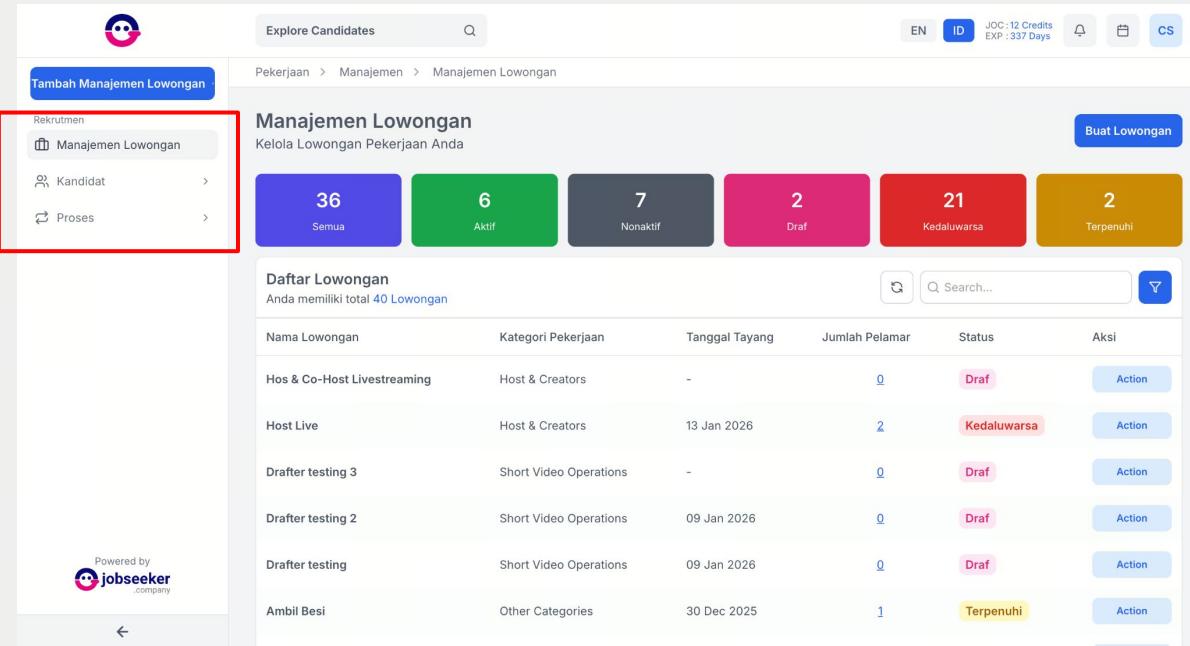
Setelah mengklik "Daftar Sekarang", Anda akan menerima email dari Jobseeker yang berisi URL untuk mengakses *Applicant Tracking System (ATS)* Anda (Jika email tidak muncul di kotak masuk, silakan periksa folder Spam). Buka URL tersebut untuk menuju halaman login, lalu masuk menggunakan email dan kata sandi yang Anda buat saat proses pendaftaran.



## Langkah 2: Membuat Lowongan

Ini adalah akun ATS Anda. Dalam sistem ini, terdapat 3 (tiga) menu utama:

1. **Manajemen Lowongan:** Melihat semua lowongan pekerjaan.
2. **Kandidat:** Melihat kandidat berdasarkan status mereka.
3. **Proses:** Melihat kandidat yang sedang dalam proses rekrutmen, sesuai dengan tahapan seleksi mereka yang sedang dijalani

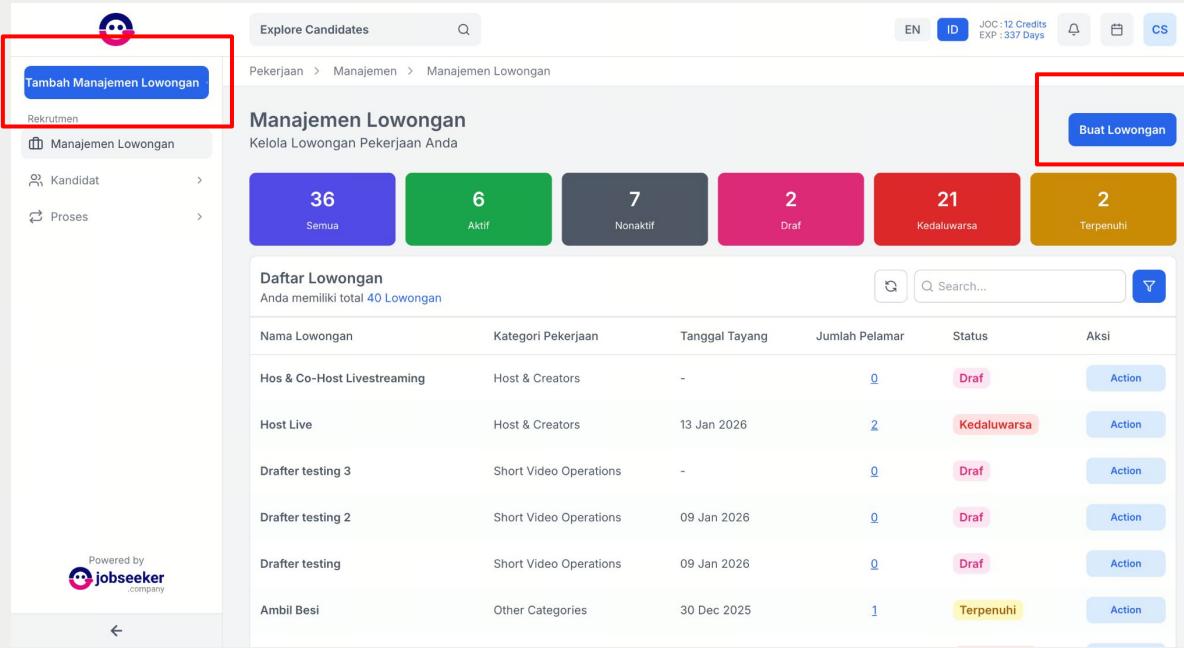


The screenshot shows the 'Management Job Listings' page of the jobseeker software. The sidebar on the left has a red box around it, highlighting the 'Rekrutmen' section which includes 'Manajemen Lowongan', 'Kandidat', and 'Proses'. The main content area displays a summary of job listings with counts: 36 Semua, 6 Aktif, 7 Nonaktif, 2 Draft, 21 Kedaluwarsa, and 2 Terpenuhi. Below this is a table titled 'Daftar Lowongan' showing 40 total job listings with columns for Name, Category, Date, Applications, Status, and Action. One listing, 'Host Live', is marked as 'Kedaluwarsa' (Expired). The bottom left corner of the sidebar says 'Powered by jobseeker .company'.

Nama Lowongan	Kategori Pekerjaan	Tanggal Tayang	Jumlah Pelamar	Status	Aksi
Hos & Co-Host Livestreaming	Host & Creators	-	0	Draf	Action
Host Live	Host & Creators	13 Jan 2026	2	Kedaluwarsa	Action
Drafter testing 3	Short Video Operations	-	0	Draf	Action
Drafter testing 2	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Drafter testing	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Ambil Besi	Other Categories	30 Dec 2025	1	Terpenuhi	Action

## Langkah 2: Membuat Lowongan

Untuk mulai membuat lowongan pekerjaan baru, Anda dapat mengklik tombol "Tambah Manajemen Lowongan" berwarna biru di sisi kiri layar, atau tombol "Buat Lowongan" berwarna biru yang berada di sisi kanan layar.

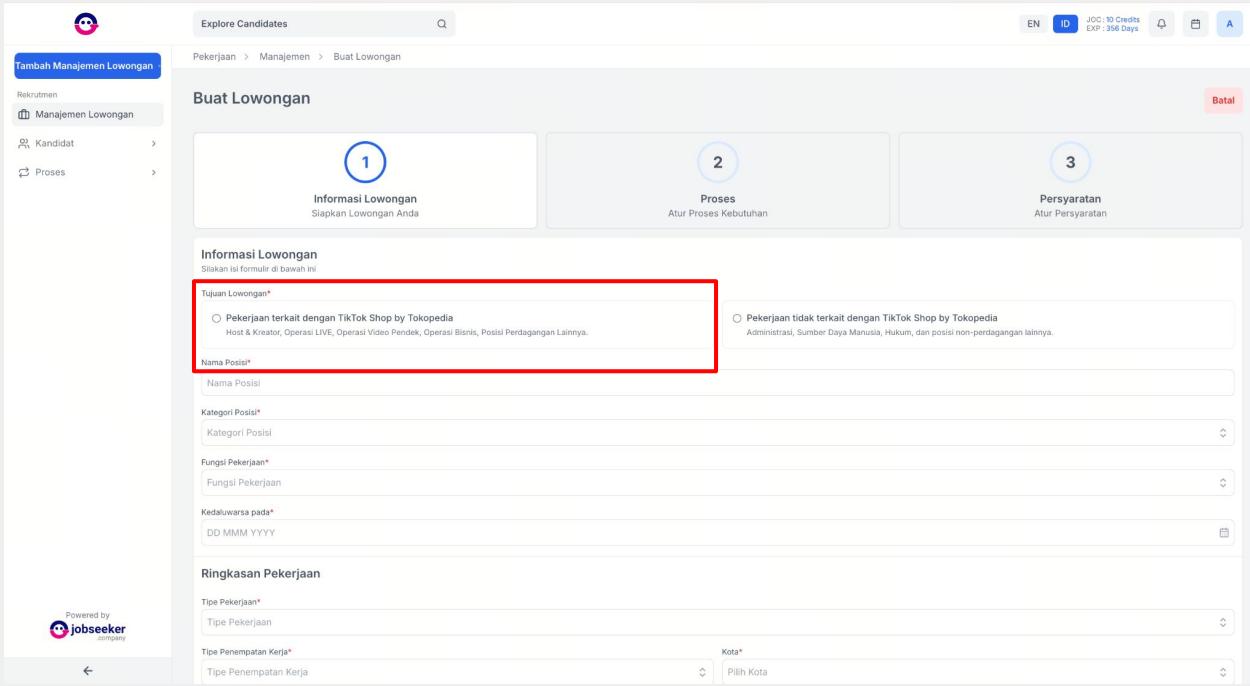


The screenshot shows the 'Manajemen Lowongan' (Job Management) section of the jobseeker software. On the left sidebar, there are navigation links: 'Rekrutmen' (Recruitment), 'Manajemen Lowongan' (Job Management), 'Kandidat' (Candidates), and 'Proses' (Process). The main content area displays a summary of job status: 36 Semua (All), 6 Aktif (Active), 7 Nonaktif (Inactive), 2 Draft, 21 Kedaluwarsa (Expired), and 2 Terpenuhi (Filled). Below this, a table lists existing job postings with columns for Name, Category, Date Published, Applications, Status, and Actions. One job, 'Host Live', is marked as 'Kedaluwarsa' (Expired). At the bottom left, it says 'Powered by jobseeker company'. At the top right, there are language and credit information: EN, ID, JOC: 12 Credits, EXP: 337 Days, and icons for notifications, export, and help.

Nama Lowongan	Kategori Pekerjaan	Tanggal Tayang	Jumlah Pelamar	Status	Aksi
Hos & Co-Host Livestreaming	Host & Creators	-	0	Draf	Action
Host Live	Host & Creators	13 Jan 2026	2	Kedaluwarsa	Action
Drafter testing 3	Short Video Operations	-	0	Draf	Action
Drafter testing 2	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Drafter testing	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Ambil Besi	Other Categories	30 Dec 2025	1	Terpenuhi	Action

## Langkah 2: Membuat Lowongan

Langkah pertama dalam membuat lowongan pekerjaan adalah mengisi seluruh informasi yang diperlukan. Pada tahap ini, Anda perlu menentukan apakah lowongan tersebut terkait dengan program **Waktunya START** atau tidak. Pilih kotak di sebelah kiri untuk membuat lowongan yang terkait dengan TikTok Shop by Tokopedia



The screenshot shows the 'Create Job' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Tambah Manajemen Lowongan' (highlighted in blue), 'Rekrutmen', 'Manajemen Lowongan' (highlighted in grey), 'Kandidat', and 'Proses'. The main area has a header 'Explore Candidates' and a breadcrumb 'Pekerjaan > Manajemen > Buat Lowongan'. Below is a three-step process: '1 Informasi Lowongan', '2 Proses', and '3 Persyaratan'. Step 1 is active. The 'Informasi Lowongan' section contains a sub-section 'Tujuan Lowongan' with two radio button options. The first option, 'Pekerjaan terkait dengan TikTok Shop by Tokopedia', is selected and highlighted with a red box. The second option, 'Pekerjaan tidak terkait dengan TikTok Shop by Tokopedia', is also present. Other fields in this section include 'Nama Posisi', 'Kategori Posisi', 'Fungsi Pekerjaan', 'Kedaluwarsa pada', and 'Ringkasan Pekerjaan'. The 'Ringkasan Pekerjaan' section includes 'Tipe Pekerjaan' and 'Tipe Penempatan Kerja'.

## Langkah 2: Membuat Lowongan

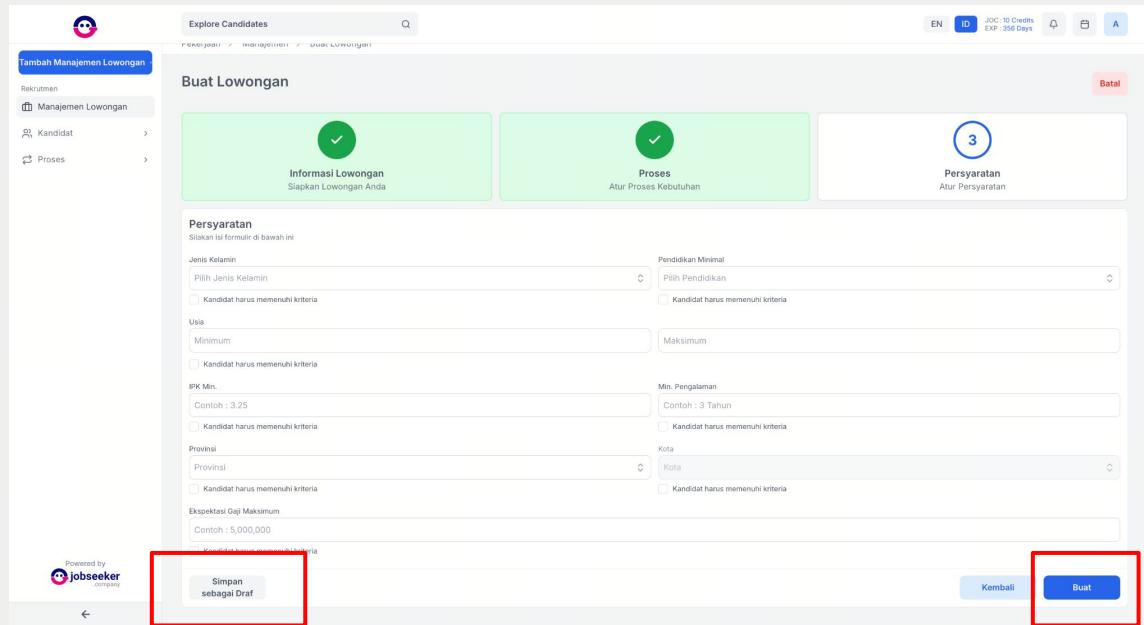


Langkah kedua adalah memilih proses rekrutmen. Centang tahapan seleksi yang diperlukan, lalu klik tombol "Selanjutnya".

The screenshot shows the 'Buat Lowongan' (Create Job) page. At the top, there's a sidebar with 'Tambah Manajemen Lowongan' and a navigation menu: Rekrutmen, Manajemen Lowongan, Kandidat, and Proses. The main area has tabs: 'Explore Candidates' and 'Pekerjaan > Manajemen > Buat Lowongan'. A header bar includes language (EN, ID), credits (JOC: 10 Credits EXP: 356 Days), and icons for settings and help. The main content is titled 'Buat Lowongan' and shows three steps: 'Informasi Lowongan' (Step 1, green box, checked), 'Proses' (Step 2, white box), and 'Persyaratan' (Step 3, white box). Below these, the 'Proses Rekrutmen' section asks to fill out the form. It lists five options with checkboxes: 'Kandidat Melamar' (checked), 'Wawancara' (checked), 'Asesmen' (checked), 'Surat Penawaran' (unchecked), and 'Onboarding' (unchecked). The 'Wawancara' section includes 'Interview User' (unchecked) and 'Interview HR' (checked). At the bottom are 'Prev' and 'Selanjutnya' buttons, and a 'Batal' (Cancel) button in the top right. The footer says 'Powered by jobseeker'.

## Langkah 2: Membuat Lowongan

Langkah terakhir adalah mengatur persyaratan. Perlu dicatat bahwa kolom-kolom ini **tidak wajib diisi**. Jika Anda mengisi persyaratan dan mencentang kotaknya, artinya kandidat wajib memenuhi kriteria tersebut. Jika tidak ada persyaratan wajib, Anda dapat membiarkan bagian ini kosong. Klik tombol “Buat” di pojok kanan bawah layar jika sudah selesai. Atau, jika Anda ingin menyelesaikannya nanti, Anda dapat mengklik tombol “Simpan Sebagai Draf” di pojok kiri bawah layar.



The screenshot displays the 'Create Job Posting' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Tambah Manajemen Lowongan', 'Rakruten', 'Manajemen Lowongan', 'Kandidat', and 'Proses'. The main area has a title 'Buat Lowongan' and three green boxes labeled 'Informasi Lowongan', 'Proses', and 'Persyaratan'. The 'Persyaratan' box contains several input fields with dropdown menus and checkboxes for filtering candidates based on gender, education level, age, and experience. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Simpan sebagai Draf' button and a larger blue 'Buat' button.

### Langkah 3: Pengelolaan Lowongan

Lowongan yang telah diposting akan ditampilkan pada menu Pengelolaan Lowongan dengan status sebagai berikut:

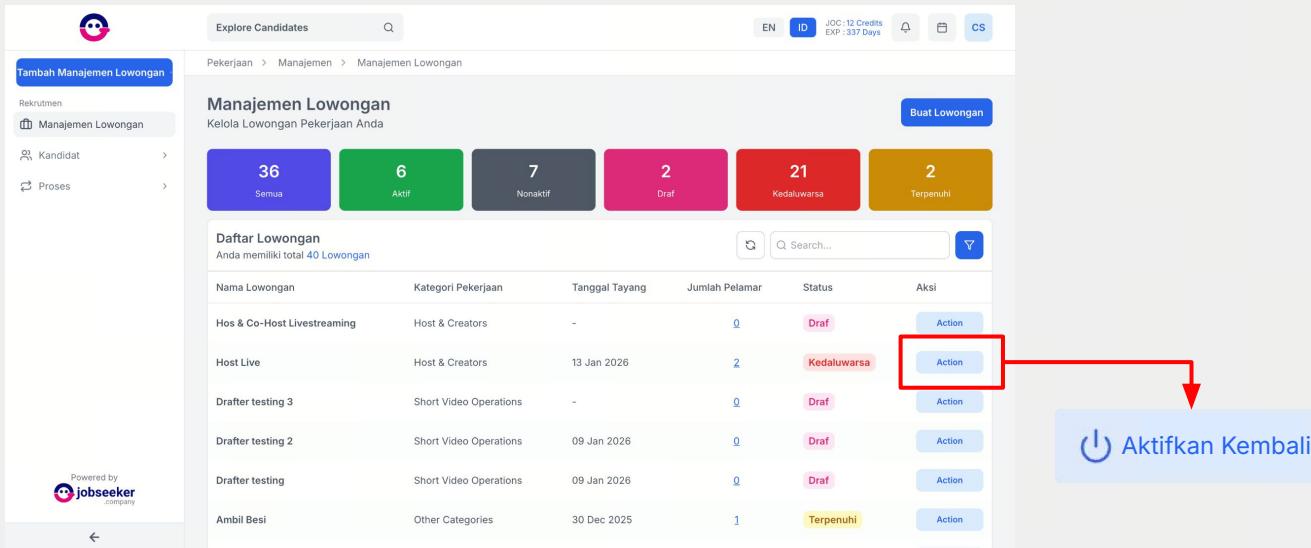
**Draf:** Lowongan yang belum diposting

**Aktif:** Lowongan yang sudah diposting dan terbuka untuk dilamar oleh kandidat

**Terpenuhi:** Lowongan yang sudah terpenuhi kebutuhannya

**Nonaktif:** Lowongan yang sudah di-nonaktifkan. Lowongan dapat diaktifkan kembali dengan mengklik tombol "Action" di sisi kanan layar, lalu pilih "Aktifkan kembali"

**Kedaluwarsa:** Lowongan yang sudah melewati masa berakhir. Lowongan dapat diaktifkan kembali dengan mengklik tombol "Action" di sisi kanan layar, lalu pilih "Aktifkan kembali"



The screenshot shows the 'Manajemen Lowongan' (Job Posting Management) section of the jobseeker software. At the top, there are six colored boxes representing different status counts: 36 (Semua), 6 (Aktif), 7 (Nonaktif), 2 (Draf), 21 (Kedaluwarsa), and 2 (Terpenuhi). Below this is a table titled 'Daftar Lowongan' (List of Listings) showing 40 total listings. One listing, 'Host Live', is highlighted with a red box around its 'Action' button, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a light blue callout box containing the text 'Aktifkan Kembali' (Reactivate). The interface includes a sidebar with navigation links like 'Tambah Manajemen Lowongan', 'Rekrutmen', 'Manajemen Lowongan', 'Kandidat', and 'Proses'. The top right features language and credit information: EN, ID, JOC: 12 Credits EXP: 337 Days.

Nama Lowongan	Kategori Pekerjaan	Tanggal Tayang	Jumlah Pelamar	Status	Aksi
Hos & Co-Host Livestreaming	Host & Creators	-	0	Draf	Action
Host Live	Host & Creators	13 Jan 2026	2	Kedaluwarsa	Action
Drafter testing 3	Short Video Operations	-	0	Draf	Action
Drafter testing 2	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Drafter testing	Short Video Operations	09 Jan 2026	0	Draf	Action
Ambil Besi	Other Categories	30 Dec 2025	1	Terpenuhi	Action

## Langkah 4: Kandidat



Pemberi kerja (employer/rekruter) dapat menelusuri seluruh kandidat yang terdaftar di database *Jobseeker* dan mengundang mereka untuk melamar lowongan yang tersedia melalui fitur Eksplorasi Kandidat.

Tombol “Tawarkan Pekerjaan” digunakan untuk mengundang kandidat agar melamar ke lowongan pekerjaan yang Anda miliki.

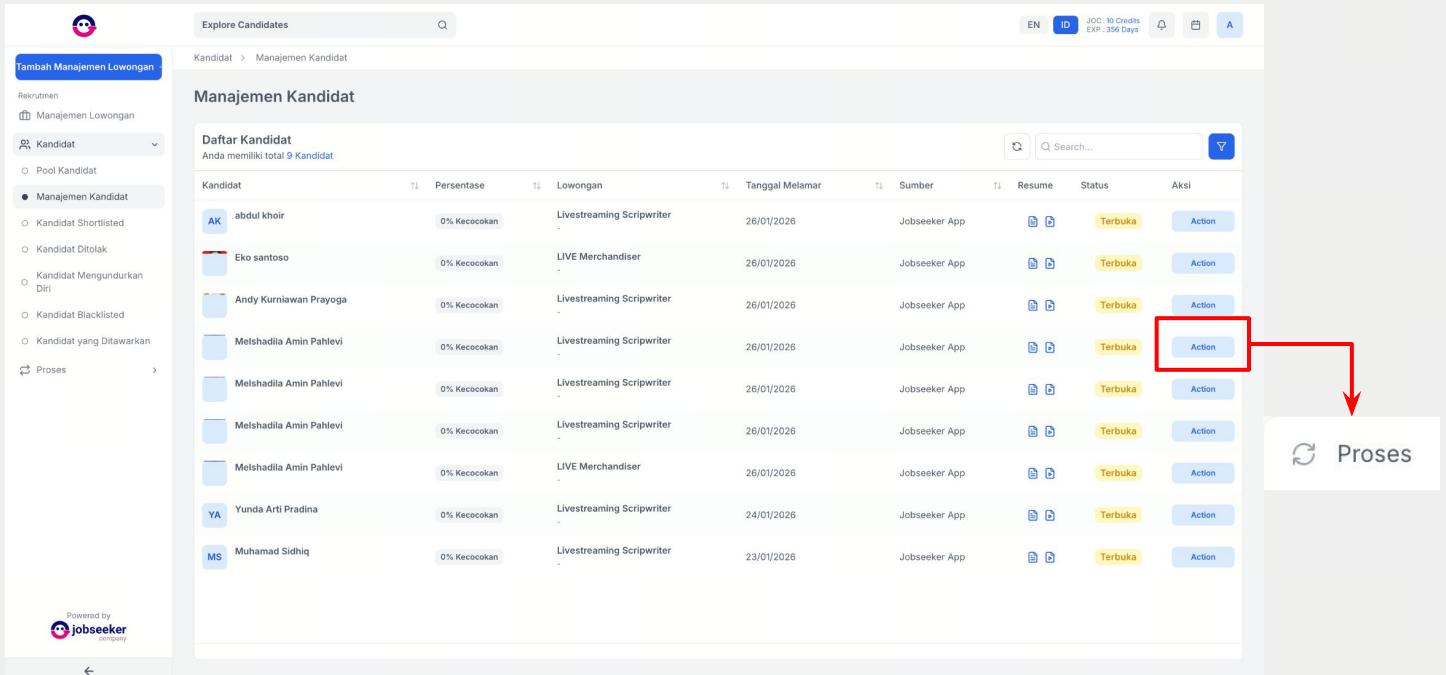
**Setiap kali menggunakan fitur ini, akan mengurangi 1 koin / 1 kredit dari akun Anda.** Ketika membuat akun, Anda akan mendapatkan 30 koin secara gratis.

A screenshot of the Jobseeker software interface. The top navigation bar includes the jobseeker logo, language selection (EN, ID), credits (JOC: 10 Credits EXP: 356 Days), and user profile icons. The main header says "Explore Candidates". On the left, there's a sidebar with "Tambah Manajemen Lowongan" and categories: Rekrutmen, Manajemen Lowongan, Kandidat, and Proses. The main content area is titled "Eksplorasi Kandidat" with a search bar and filtering options for position, name, location, gender, education level, and industry. Below this, four candidate profiles are displayed in cards: Zulham Mardiansya (male, 859.8 km from Malang, Java Timur), Rosanti (female, no location listed), Fanhash Al Aizar Mufti (male, 95.6 km from Kota Bandung, Java Barat), and Alvira Yulantika (female, no location listed). Each card has a "Tawarkan Pekerjaan" button at the bottom.

## Langkah 4: Kandidat

Pada halaman ini, employer dapat melihat seluruh pelamar, lowongan yang dilamar, serta status rekrutmen masing-masing kandidat.

Untuk mulai memproses seorang kandidat, klik tombol "Action" di sisi kanan layar, lalu pilih "Proses".



Kandidat > Manajemen Kandidat

Daftar Kandidat  
Anda memiliki total 9 Kandidat

Kandidat	Percentase	Lowongan	Tanggal Melamar	Sumber	Resume	Status	Aksi	
AK abdul kholir	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	26/01/2026	Jobseeker App				Action
Eko santoso	0% Kecocokan	LIVE Merchandiser	26/01/2026	Jobseeker App				Action
Andy Kurniawan Prayoga	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	26/01/2026	Jobseeker App				Action
Melshadila Amin Pahlevi	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	26/01/2026	Jobseeker App				Action
Melshadila Amin Pahlevi	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	26/01/2026	Jobseeker App				Action
Melshadila Amin Pahlevi	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	26/01/2026	Jobseeker App				Action
YA Yunda Arti Pradina	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	24/01/2026	Jobseeker App				Action
MS Muhamad Sidiq	0% Kecocokan	Livestreaming Scripwriter	23/01/2026	Jobseeker App				Action

Powered by  jobseeker

EN ID JOC: 10 Credits EXP: 365 Days

Proses

## Langkah 4: Kandidat



Jika seorang kandidat dinilai tidak sesuai dengan kualifikasi lowongan, pemberi kerja dapat menolak kandidat tersebut dan wajib mengisi alasan penolakan.

A screenshot of a modal dialog box titled "Reject". The dialog box contains instructions: "Please select the reason of why this candidate is Reject". It has two main sections: "Reason for Rejection" and "Description". Under "Reason for Rejection", a dropdown menu is open, showing "Lack of e-commerce knowledge" as the selected option. Under "Description", there is a text input field with the placeholder "Enter description". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Cancel" and "Submit".

Reject

Please select the reason of why this candidate is Reject

Reason for Rejection \*

Lack of e-commerce knowledge

Description

Enter description

Cancel

Submit